



**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu**  
**„Młodzież z Olsztyna - europejscy zawodowcy na miarę XXI wieku”**  
**(2024-1-PL01-KA122-VET-000207116)**

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

1. Projekt realizowany jest przez Technikum Informatyczno-Ekonomiczne nr 9 w Olsztynie, zwany dalej **organizacją wysyłającą**, działającą w partnerstwie z Istituto per la Formazione, l'Occupazione e la Mobilità Società Cooperativa Sociale (w skrócie IFOM) zwaną dalej **organizacją przyjmującą**.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027. Projekt jest realizowany na zasadach programu Erasmus+ i dofinansowany z projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”, którego beneficjentem jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr **2024-1-PL01-KA122-VET-000207116** zawartej pomiędzy Technikum Informatyczno-Ekonomiczne nr 9 w Olsztynie a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji.
4. Projekt jest realizowany w terminie **01.12.2024 – 31.10.2025**.
5. Celem projektu są następujące:
  - Rozpoczęcie współpracy Technikum Informatyczno-Ekonomiczne nr 9 w Olsztynie z nowym, włoskim partnerem poprzez realizację projektu na rzecz osób uczących się w sektorze VET.
  - Zwiększenie kompetencji zawodowych, językowych, społecznych, osobistych i kulturowych wśród 17 uczniów Technikum Informatyczno-Ekonomiczne nr 9 w Olsztynie poprzez udział w zagranicznej mobilności.
  - Wzrost kwalifikacji kadry w zakresie zarządzania projektami programu Erasmus+ oraz w zakresie posługiwania się językiem angielskim.

Powyższe cele będą realizowane poprzez organizację **staży dla 17 uczniów** (uczestników mobilności) z organizacji wysyłającej we włoskich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych kierunkami kształcenia. W ramach projektu odbędzie się jedna mobilność. W mobilności weźmie udział 17 uczniów i 2 opiekunów. **Termin mobilności: 30.06.2025 – 25.07.2025 + 2 dni podróży.**

6. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
  - a) grupę docelową,
  - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
  - c) wymagane dokumenty,
  - d) prawa i obowiązki uczestników,



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- e) zasady rezygnacji z projektu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora projektu.
  8. Rekrutacja dla uczniów i nauczyciele będzie prowadzona równolegle.
  9. Biuro projektu mieści się w Technikum Informatyczno-Ekonomiczne nr 9 w Olsztynie, ul. Kołobrzeska 9, 10-444 Olsztyn.
  10. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej: <http://www.cyfroweszkoły.pl/>.

## § 2

### Grupa docelowa

17 uczniów z Technikum Informatyczno-Ekonomiczne nr 9 w Olsztynie, kształcących się w zawodzie technik informatyk oraz technik programista.

## § 3

### Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

#### I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 3 tygodnie. Rozpoczyna się w miesiącu lutym 2025 r. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutację przeprowadzi komisja 3-osobowa w składzie: koordynator, nauczyciel przedmiotów zawodowych, pedagog.
4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia wraz z regulaminem na gazetce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń/nauczyciel na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu.
6. Formularze zgłoszeniowe uczniów niepełnoletnich dodatkowo winien podpisać opiekun prawny.
7. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć u koordynatora projektu, ewentualnie w biurze projektowym.
8. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II i III. Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich wyznanie, światopogląd, pochodzenie, itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno chłopcy jak i dziewczęta.
9. Uczniowie (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

#### I. Kryterium główne

Nie spełnienie któregośkolwiek kryterium będzie skutkowało odrzuceniem ucznia z procesu rekrutacji ze względów formalnych:

##### 1. Grupa docelowa:

- Kandydat jest uczniem szkoły Technikum Informatyczno-Ekonomiczne nr 9 w Olsztynie.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- Kandydat **nie uczestniczył** wcześniej w projekcie „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”, którego beneficjentem jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Kryterium oceniane będzie w skali: spełnia/nie spełnia, weryfikacja na podstawie formularzy rekrutacyjnych.

## II. Kryterium szczegółowe

**1. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych** nauczanych w roku koniec pierwszego półrocza roku szkolnego 2024/2025. Ocena w skali 0-5 wg klucza:

- 5 pkt. za średnią 5 lub więcej,
- 4 pkt. za średnią w przedziale 4,5-4,9;
- 3 pkt. za 4,0-4,4;
- 2 pkt. za 3,5-3,9;
- 1 pkt. za 3,0-3,4
- 0 pkt. za średnią ocen poniżej 3,0.

**2. Ocena z języka angielskiego** uzyskana na koniec pierwszego półrocza roku szkolnego 2024/2025. Ocena w skali od 0 do 5 wg klucza:

- Ocena celująca (6) – 5 pkt.,
- Ocena bardzo dobra (5) – 4 pkt.,
- Ocena dobra (4) – 3 pkt.,
- Ocena dostateczna (3) – 2 pkt.,
- Ocena dopuszczająca (2) – 1 pkt.,
- Ocena niedostateczna (1) – 0 pkt.,

**3. Ocena z zachowania** uzyskana na koniec pierwszego półrocza roku szkolnego 2024/2025.

- Ocena w skali od 0 do 5 wg klucza:
- Zachowania wzorowe – 5 pkt.,
- Zachowanie bardzo dobre – 4 pkt.,
- Zachowanie dobre – 3 pkt.,
- Zachowanie poprawne – 2 pkt.,



Zachowanie nieodpowiednie – 1 pkt.,

Zachowanie naganne – 0 pkt.,

**4. Zaangażowanie w życie szkoły** np.: wolontariat, obsługa muzyczna, fotograficzna obsługa imprez, kółka sportowe i inne). Za działalność na rzecz szkoły kandydat będzie mógł uzyskać max. 3 pkt, np. udział w zajęciach pozalekcyjnych 1 pkt., realizacja własnych inicjatyw na rzecz szkoły – 1 pkt. Ocena wystawiona zostanie na podstawie rekomendacji wystawionej przez wychowawcę.

#### **V. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza**

1. Punkty uzyskane w wyniku weryfikacji kryteriów opisanych w pkt. III zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku rekrutacji. Uczniowie z największą ilością punktów w poszczególnych grupach, w ilości osób dla każdego kierunku określonej w §2, zostaną zakwalifikowani do projektu i wpisani na listy rankingowe. Osoby pozostałe zostaną wpisane na listy rezerwowe.

2. Ocena kandydatów zostanie dokonana przez organizację wysyłającą i zamieszczona na **protokole**, stanowiącym **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą.

3. Ocena niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z rekrutacji zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie **listy rankingowej i rezerwowej** na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.

4. Lista rankingowa będzie mogła ulec zmianie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia ewentualnych odwołań.

5. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się w nim miejsca. Dobór do projektu osób z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg. ilości uzyskanych punktów.

6. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć odwołanie w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.

7. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu.

8. Po złożeniu odwołania koordynator projektu winien ponownie rozpatrzyć zgłoszenie kandydata w terminie 2 dni od przyjęcia odwołania i w przypadku stwierdzenia zasadności odwołania ogłosić niezwłocznie ostateczną listę rankingową i rezerwową.

#### **VI. Procedura w przypadku niepowodzenia rekrutacji i nabory dodatkowe**

1. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie zawodowej organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru i/lub zmiany liczby uczniów na poszczególnych kierunkach zawodowych w porozumieniu z organizacją przyjmującą.

2. Nabór dodatkowy może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 2 tygodni przyjmowania zgłoszeń, w dowolnym momencie trwania projektu.

3. W przypadku jednakowej ilości punktów o kolejności kandydata na listach decyduje frekwencja kandydata w szkole od początku roku szkolnego do daty zakończenia rekrutacji. Frekwencja wyliczana jest do drugiego miejsca po przecinku.



## Wymagane dokumenty

### 1. Na etapie rekrutacji:

- a. formularz zgłoszeniowy od ucznia,
- b. oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych.

### 2. Po zakwalifikowaniu do projektu:

- a. Deklaracja statusu uczestnika,
- b. Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności,
- c. Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem,
- d. Europass-CV w języku angielskim.

### 3. Przed wyjazdem:

- a. Deklaracja o stanie zdrowia od uczestników,
- b. Zaświadczenie o odbyciu zajęć przygotowawczych dla uczestników od organizacji wysyłającej.

### 4. Po powrocie:

- a. Suplement do Porozumienia o programie zajęć zawarty pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem,
- b. Karta Oceny Efektów Kształcenia wydana przez organizację przyjmującą i zwalidowana przez organizację wysyłającą,
- c. Certyfikat od organizacji przyjmującej,
- d. Dokument Europass – Mobility zatwierdzony przez każdą ze stron oraz Krajowe Centrum Europass,
- e. Dzienniczki praktyk od uczniów.

5. Listy obecności ze spotkań, zajęć, dni pobytu, itp.

## § 5

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:
  - Językowego,



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- kulturowego,
- pedagogicznego,

W przypadku nieobecności na ww. zajęciach, uczeń zostanie wykluczony z wyjazdu na staż.

2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na praktykach zawodowych, jak i po powrocie.
3. Wypełnienia indywidualnego raportu uczestnika, stanowiącego załącznik do umowy, podpisanej na etapie zakwalifikowania do projektu.
4. Wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów.
5. Gromadzenia podczas pobytu we Włoszech materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
6. Współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu we Włoszech przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami.
7. Odbycia stażu w przypadku uczniów zgodnie z programem praktyk oraz odbyciu kursu a także uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu we Włoszech.
8. Bezwzględno przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
9. Bezwzględno przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu.
10. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

## § 6

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub zaprzestania nauki w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
  - rezygnacja została zgłoszona na piśmie do dyrektora szkoły w terminie do 5 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,



- rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i organizacja wysyłająca została zawiadomiona w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika w momencie złożenia formularza zgłoszeniowego do projektu. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie (dowód) dot. sytuacji ją powodującej (np. zaświadczenie lekarskie).

W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie (z wyłączeniem okoliczności, których mowa w pkt. 2) lub wykluczenia z projektu, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, innych otrzymanych w ramach projektu najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego udziału w projekcie.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej : <http://www.cyfroweszkoły.pl/>.

Olsztyn, 03.02.2025 r.