

**Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia Dyrektora nr  
18/2024 z dnia 07.08.2024 r.**

# **Standardy ochrony małoletnich**

**w**

**Technikum Informatyczno-Ekonomicznym nr 9  
w Olsztynie**

**Olsztyn 2024**

## Spis treści:

Podstawa prawna	3	
Preambuła	4	
Rozdział I	Objaśnienie terminów	4
Rozdział II	Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich	5
Rozdział III	Zasady i procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego	5
Rozdział IV	Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego	8
Rozdział V	Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet	9
Rozdział VI	Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów ochrony małoletnich	10
Rozdział VII	Kompetencje osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania standardów, zasady przygotowania oraz sposób dokumentowania tej czynności	10
Rozdział VIII	Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego	11
Rozdział IX	Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym oraz małoletnim Standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania	12
Rozdział X	Przepisy końcowe	12

**Podstawa prawna:**

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)
- 2) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1304 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 2809);
- 4) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424,834 ze zm.);
- 5) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2024 r. poz. 17 ze zm.);
- 6) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870);
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z 25 lipca 2023r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2023 poz. 1798).

## **Standardy ochrony małoletnich**

### **Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Technikum Informatyczno-Ekonomicznego nr 9 w Olsztynie jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownik Szkoły traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby.

Pracownik Szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Niniejszy dokument uwzględnia standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

### **Rozdział I**

#### **Objaśnienie terminów**

- § 1.1. Pracownikiem Szkoły jest osoba zatrudniona w Technikum Informatyczno-Ekonomicznym nr 9 w Olsztynie na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy cywilno-prawnej oraz inna osoba dopuszczona do działalności Szkoły.
2. Małoletnim jest każda osoba, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego.
  3. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
  4. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
  5. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
  6. Przez Szkołę należy rozumieć Technikum Informatyczno-Ekonomiczne nr 9 w Olsztynie.
  7. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora Szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez małoletnich na terenie Szkoły

oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

8. Osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich* to wyznaczony przez dyrektora Szkoły pracownik sprawujący nadzór nad ich realizacją, monitorowaniem i aktualizacją, za przygotowanie pracowników do ich stosowania oraz wszczynania procedury „Niebieskie karty”.
9. Dane osobowe małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

## **Rozdział II**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich**

§ 2.1. Pracownicy Szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka nauczyciele podejmują rozmowę z opiekunami dziecka i przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Nauczyciele monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.
4. Pracownicy znają i stosują Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem Szkoły w tym zachowania niedozwolone wobec małoletnich. Zasady stanowią **załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.
5. Rekrutacja pracowników Szkoły odbywa się zgodnie z Zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu - **załącznik nr 2**.
6. Rodzice małoletnich i pracownicy Szkoły znają i wdrażają małoletnich do przestrzegania Wymogów dotyczących bezpiecznych relacji między małoletnimi - **załącznik nr 3**.

## **Rozdział III**

### **Zasady i procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

- § 3. 1. W przypadku podejrzenia przez pracownika szkoły, że małoletni jest krzywdzony, otrzymania zgłoszenia o krzywdzeniu małoletniego albo bycia świadkiem zdarzenia

wyrządzającego krzywdę małoletniemu, pracownik szkoły ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji oraz notatki służbowej wychowawcy lub pedagogowi/psychologowi lub dyrektorowi szkoły. W/w osoby przekazują pracownikowi odpowiedzialnemu za przestrzeganie Standardów w/w informację., która rejestruje wystąpienie zdarzenia w Rejestrze zdarzeń zagrażających dobru małoletniego - **załącznik nr 4**.

2. Pedagog/ psycholog, w uzgodnieniu z dyrektorem, prowadzi dalsze czynności określone w Standardach.

- § 4. 1. Pedagog/psycholog wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa się oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog/psycholog po zgłoszeniu zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego sporządza Opis sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego (na podstawie rozmów z małoletnim, innymi nauczycielami, wychowawcą i opiekunami małoletniego) - **załącznik nr 5**.
3. Pedagog/psycholog we współpracy z wychowawcą wypełnia Kartę interwencji - **załącznik nr 6** i opracowuje Plan pomocy małoletniemu- **załącznik nr 7**.
4. Plan pomocy małoletniemu zawiera:
- a. wskazania dotyczące potrzeby podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
  - b. plan wsparcia, jakie szkoła zaoferuje małoletniemu;
  - c. wskazania dotyczące potrzeby skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki, jeżeli istnieje taka potrzeba.
5. Decyzję o zawiadomieniu instytucji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego podejmuje dyrektor placówki po zapoznaniu się z dokumentacją – *Karta interwencji* i zasięgnięciu opinii pedagoga/psychologa oraz wychowawcy małoletniego.

- § 5. 1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego) dyrektor szkoły może powołać zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog/psycholog,

wychowawca, wicedyrektor, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu małoletniego lub o małoletnim (dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny).

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, na podstawie *Opisu sytuacji szkolnej/przedszkolnej i rodzinnej małoletniego*, sporządzonej przez pedagoga/psychologa, również na podstawie informacji uzyskanych przez członków zespołu, sporządza *Plan pomocy małoletniemu*.

§ 6. 1. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa, w obecności wychowawcy i/lub wicedyrektora, opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

2. Pedagog/psycholog wzywa opiekunów małoletniego na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej instytucji. Ze spotkania sporządza się Protokół (**załącznik nr 8**) informując opiekunów małoletniego o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji: prokuratura/ policja/ sąd rodzinny/ośrodek pomocy społecznej bądź uruchamiając *Procedurę „Niebieskiej Karty”* – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i podejmowanej interwencji

(**załącznik nr 9 i 10**).

3. Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/ policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz *„Niebieska Karta – A”* do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ust. 3.

5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone w toku postępowania, należy o jego wynikach poinformować opiekunów małoletniego.

6. Szczegółowe zasady postępowania w przypadkach opisanych powyżej, zawarto w dokumencie *Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego* - **załącznik nr 11**.

§ 7. 1. Sporządzoną z przebiegu interwencji *Kartę interwencji* załącza się do *teczki ucznia/dziecka*.

2. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym osobom /instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **Rozdział IV**

### **Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego**

§ 8. 1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Szkoła, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego zgodnie z deklaracją dotyczącą przetwarzania danych osobowych małoletniego złożoną przez opiekuna (**załącznik nr 12**).

§ 9. 1. Przedstawicielom mediów ani innym osobom, w tym także rodzicom małoletnich, innym uczniom nie wolno utrwalać wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) na terenie Szkoły bez zgody dyrektora oraz rodziców nagrywanych małoletnich.

2. W celu uzyskania zgód, o których mowa powyżej, osoba zainteresowana powinna skontaktować się z dyrektorem i ustalić procedurę ich uzyskania.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica małoletniego bez jego wiedzy i zgody.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 10. 1. Upublicznienie przez pracownika Szkoły wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.



## **Rozdział V**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

§ 11.1. Szkoła, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające ich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych stanowi **Załącznik nr 13** do niniejszych *Standardów*.

2. Na terenie Szkoły dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach.
3. Nauczyciel ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Nauczyciel czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas zajęć.
4. Jeśli małoletni ma dostęp do sieci Internet innej niż sieć Szkoły, za jego bezpieczeństwo w tej sieci odpowiadają rodzice.

§ 12.1. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci Internet w Szkoły, wyznaczona przez dyrektora zapewnia zabezpieczenie przed szkodliwymi treściami i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie instalując i aktualizując odpowiednie oprogramowanie.

2. Wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika w miarę potrzeb.
3. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści na komputerach z dostępem do Internetu, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
4. Informację o małoletnim, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi Szkoły, który organizuje małoletniemu rozmowę z psychologiem lub pedagogiem.
5. Pedagog/psycholog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog uzyska informację, że

dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale III niniejszych *Standardów ochrony małoletnich*.

## **Rozdział VI**

### **Zasady przeglądu i aktualizacji *Standardów ochrony małoletnich***

§ 13.1. Dyrektor Szkoły wyznacza zarządzeniem osobę odpowiedzialną za *Standardy ochrony małoletnich* w Szkole.

2. Osoba, o której mowa w ust.1 jest odpowiedzialna za monitorowanie (przegląd i aktualizację) realizacji *Standardów*, za reagowanie na sygnały naruszenia *Standardów* i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz proponowanie zmian w Standardach ochrony małoletnich.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników Szkoły, co najmniej raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji *Standardów* (**załącznik nr 14**).
4. W ankiecie pracownicy Szkoły mogą proponować zmiany *Standardów* oraz wskazywać naruszenia *Standardów* w Szkole.
5. Osoba, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników Szkoły ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi Szkoły.
6. Dyrektor Szkoły wprowadza do *Standardów* niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Szkoły, małoletnim i ich opiekunom nowe brzmienie *Standardów*.

## **Rozdział VII**

### **Kompetencje osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania standardów, zasady przygotowania oraz sposób dokumentowania tej czynności**

§ 14.1. Dyrektor wyznacza osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania *Standardów* ochrony małoletnich.

2. Przygotowanie pracowników Szkoły do stosowania *Standardów* polega na zorganizowaniu szkolenia na temat standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem lub zapoznaniu ich z dokumentem. Fakt zapoznania się ze *Standardami*

*ochrony małoletnich* przed krzywdzeniem oraz przyjęcia ich do stosowania potwierdzają własnoręcznym podpisem pod oświadczeniem – **załącznik nr 15.**

3. Osoba odpowiedzialna, o której mowa w ust. 1, odpowiada również za upowszechnienie *Standardów* wśród małoletnich i ich rodziców.
4. Materiały informacyjno-edukacyjne przygotowane w celu upowszechnienia standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem wśród małoletnich zostały dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

§ 15.1. Każdy incydent powinien być dokładnie zapisany jak najszybciej po jego wystąpieniu.

2. Zapisu należy dokonać na karcie interwencji.
3. Wszelkie dowody, takie jak zdjęcia, nagrania czy notatki, powinny być odpowiednio zabezpieczone i dołączone do zapisu.
4. Wszystkie dokumenty dotyczące incydentów powinny być przechowywane w bezpiecznym miejscu niedostępnym dla osób nieupoważnionych.
5. Dokumenty powinny być przechowywane przez okres wymagany przez przepisy prawa, a przynajmniej do czasu ukończenia przez ucznia szkoły.
6. Dokumenty powinny być chronione przed uszkodzeniem, utratą czy kradzieżą. Jeżeli są przechowywane elektronicznie, powinny być odpowiednio zabezpieczone i regularnie tworzone ich kopie zapasowe.
7. Dostęp do dokumentacji powinien być ograniczony tylko do osób upoważnionych, takich jak dyrektor szkoły, pracownicy odpowiedzialni za ochronę małoletnich czy odpowiednie służby.
8. Wszelkie prośby o dostęp do dokumentacji, na przykład ze strony rodziców czy prawników, powinny być rozpatrywane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

## **Rozdział IX**

### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym oraz małoletnim Standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

- § 16.1. Standardy udostępniane są pracownikom, rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim zgodnie z zasadą powszechności.
2. Upowszechnienie Standardów następuje poprzez zamieszczenie ich na stronie Internetowej Szkoły oraz wywieszenie w widocznym miejscu w Szkole( również w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich).
  3. Rodzice lub opiekunowie są informowani o dostępie do Standardów podczas pierwszych wrześniowych zebrań z wychowawcami.
  4. Uczniowie są informowani o dostępie do Standardów na stronie internetowej szkoły na pierwszych wrześniowych godzinach wychowawczych.
  5. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich i jest sformułowana w języku zrozumiałym dla uczniów.
  6. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze Standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
  7. Standardy są promowane wśród pracowników, rodziców i małoletnich, m.in. poprzez działania edukacyjne i informacyjne.
  8. Wersja pełna oraz skrócona Standardów w wersji papierowej znajduje się w sekretariacie oraz gabinecie psychologa i pedagoga szkolnego.

## **Rozdział X**

### **Przepisy końcowe**

- § 17.1. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia.

DYREKTOR  
  
mgr Janusz Rączkiewicz