



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 311
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
I SPORTOWYMI
w OLSZTYNIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - *Prawo oświatowe* (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1915, z 2022 poz.583 z późn.zm.)
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - *Karta Nauczyciela* (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 z późn. zm.)

Spis treści

1. Rozdział I <i>POSTANOWIENIA WSTĘPNE</i>	3
2. Rozdział II <i>CELE I ZADANIA SZKOŁY</i>	3
3. Rozdział III <i>ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE</i>	5
4. Rozdział IV <i>ORGANIZACJA SZKOŁY</i>	8
5. Rozdział V <i>NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY</i>	13
6. Rozdział VI <i>ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI</i>	17
7. Rozdział VII <i>UCZNIOWIE SZKOŁY</i>	18
8. Rozdział VIII <i>SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW</i>	21
9. Rozdział IX <i>OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH</i>	23
10. Rozdział X <i>ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO</i>	24
11. Rozdział XI <i>PRAWA UCZNIĄ ZWIĄZANE Z WEWNĄTRZSZKOLNYM OCENIANIEM</i>	26
12. Rozdział XII <i>OCENA ZACHOWANIA</i>	27
13. Rozdział XIII <i>ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA</i>	27
14. Rozdział XIV <i>KLASYFIKOWANIE I EGZAMIN KLASYFIKACYJNY</i>	32
15. Rozdział XV <i>EGZAMIN POPRAWKOWY I PROMOWANIE</i>	35
16. Rozdział XVI <i>ORGAN PROWADZĄCY</i>	37
17. Rozdział XVII <i>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</i>	37

Rozdział I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę – *Szkoła Podstawowa nr 311 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi w Olsztynie*.
2. Szkoła Podstawowa nr 311 jest publiczną szkołą podstawową.
3. Siedziba szkoły mieści się w Olsztynie przy ulicy Kołobrzeskiej 9.
4. *Szkoła Podstawowa nr 311 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi w Olsztynie* nie posiada obwodu.
5. W przypadku braku naboru do poszczególnych poziomów oddziałów szkoła może funkcjonować w niepełnej organizacji.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest *Fundacja „Cyfrowe szkoły”* z siedzibą w Olsztynie ul. Nefrytowa 14.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
3. Pracodawcą dla pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych oraz dyrektora jest szkoła.
4. Umowę o pracę dla pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych sporządza i podpisuje dyrektor szkoły.
5. Umowę o pracę dla dyrektora sporządza i podpisuje dwóch przedstawicieli organu prowadzącego.

§ 3

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 4

Ilekróć w statucie jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 311 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi w Olsztynie,
2. statucie - należy przez to rozumieć *Statut Szkoły Podstawowej nr 311 w Olsztynie*,
3. nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
4. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
5. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć *Fundację „Cyfrowe Szkoły”*.
6. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (tj. Dz.U. z 2021r., poz. 1082 z późn. zm.).

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

§ 6

2. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
4. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I – III szkoły podstawowej,

- 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
5. W szkole tworzone są w klasach VII – VIII oddziały dwujęzyczne.
6. W szkole tworzone są w klasach VI- VIII oddziały sportowe.
7. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla innych osób,
 - 4) rozwijanie kompetencji takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:
 - 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
 - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
 - 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
 - 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
 - 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
 - 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
 - 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
 - 12) kształtowanie umiejętności właściwego reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
 - 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
 - 14) kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
 - 15) zwiększanie świadomości w zakresie szkodliwości środków odurzających (m. in. alkoholu, nikotyny, narkotyków) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
 - 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
 - 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
 - 18) rozpoznawanie emocji własnych i innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
 - 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
 - 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
 - 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
 - 23) ukazanie znaczenia rodziny w egzystencji każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,

- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 8

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
 - 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
 - 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
 - 4) prowadzenie kół zainteresowań z poszczególnych przedmiotów, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,
 - 5) pracę pedagoga i psychologa szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) współpracę z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną nr 1 w Olsztynie, Sądem Rodzinnym w Olsztynie, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Olsztynie i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę,
 - 7) działalność turystyczno – krajoznawczą poprzez organizację wycieczek,
 - 8) organizację obozów sportowych dla uczniów oddziałów sportowych.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych stref dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów I–VI oraz VII–VIII, włączając w to naukę w dwóch budynkach,
 - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami lekcyjnymi i po nich,
 - 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie BHP,
 - 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
 - 8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia obiadu w stołówce szkolnej,
 - 9) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - 10) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 11) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
 - 12) wprowadzenie procedur zachowań pracowników i uczniów w zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
 - 13) monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz zarządzeniem dyrektora szkoły.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu *Kodeksu Postępowania Administracyjnego*, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu *Kodeksu Postępowania Administracyjnego*, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 11

1. Stanowisko dyrektora szkoły powierza i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący na okres nie krótszy niż jeden rok, wybierając spośród kandydatów posiadających pełne kwalifikacje pedagogiczne do nauczania oraz co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej, zgodnie z uchwałą zarządu fundacji określającą zasady powoływania dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
3. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy *Prawo oświatowe*, należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami finansowymi szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.
 - 6) może organizować w imieniu organu prowadzącego administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły za co otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie.
 - 7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w przypadkach organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 9) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
 - 10) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 11) występowanie do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 12) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - 13) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
 - 14) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenia warunków jego spełniania,
 - 15) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów mieszkających w obwodzie szkoły,
 - 16) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 17) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 18) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki. Sposób i zakres prowadzenia zajęć w ramach indywidualnego programu lub toku nauki określa zarządzenie wydane przez dyrektora szkoły.
 - 19) organizowanie zajęć uczniom z orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania. Szczegółowe zasady organizacji nauczania indywidualnego uczniów SP 311 określa zarządzenie wydane przez dyrektora szkoły.
 - 20) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 21) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom.
 - 22) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania, a w nim dla poszczególnych oddziałów na danym etapie edukacyjnym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
 - 23) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia. Sposób i zakres prowadzenia kształcenia określa zarządzenie wydane przez dyrektora szkoły.
5. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – *Karta Nauczyciela* oraz *Kodeks pracy*, należą w szczególności:
 - 1) kierowanie zakładem pracy - dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

- 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 6) sprawowanie opieki nad uczniami uczącymi się w szkole,
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - 15) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem stanowiącym odrębny dokument.
6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.
 7. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
 8. Zarządzenia dyrektora udostępniane są w pokoju nauczycielskim oraz w wersji elektronicznej na platformie informacyjnej szkoły; gromadzone są w sekretariacie szkoły.

§ 12

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział osoby zapraszone przez jej przewodniczącą lub na wniosek rady pedagogicznej w roli doradców.
2. Do jej kompetencji stanowiących należą:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień,
 - 3) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - 6) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
 - 7) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 8) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
 - 9) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała go.
5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
6. Osoby uczestniczące w zebraniach rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania poruszanych na posiedzeniu spraw, ponieważ mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym; nie może być on sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności dotyczących praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich wybranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa *Regulamin wolontariatu* będący odrębnym dokumentem.

§ 14

1. W szkole może działać rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należą:
 - 1) opiniowanie programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole.

§ 15

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 16

2. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
3. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
4. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
5. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

Rozdział IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna być nie mniejsza niż 26 uczniów i nie większa niż 36 uczniów.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I – III szkoły podstawowej,
 - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV – VIII szkoły podstawowej.

4. W szkole tworzone są w klasach VII – VIII oddziały dwujęzyczne.
 - 1) w oddziałach dwujęzycznych nauczanie odbywa się w dwóch językach: polskim i angielskim, który jest drugim językiem nauczania,
 - 2) nauczanie w dwóch językach obejmuje wybrane przedmioty obowiązkowe z wyjątkiem języka polskiego, historii Polski i geografii Polski oraz drugiego języka obcego (innego niż język angielski),
 - 3) nauczanie w oddziałach dwujęzycznych odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami.
5. W szkole w klasach VI-VIII tworzone są oddziały sportowe:
 - 1) oddziałach sportowych szkoli się dyscypliny sportowe: piłkę siatkową, piłkę koszykową i tenis ziemny,
 - 2) nauczanie w oddziałach sportowych odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami.
6. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą nie więcej niż 27.

§ 18

1. Dyrektor, za zgodą rodziców, organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 19

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 25 lub 27 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 20

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 21

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 22

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub, w uzasadnionych przypadkach także w trakcie jego trwania.
4. Formy spełniania zadań nauczyciel wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 23

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa e-dziennika jako dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 24

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
4. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 7 dni wcześniej.
5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
6. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.
7. Uczniowie nieuczestniczący w lekcjach religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo - wychowawczymi.

§ 25

1. Dla wszystkich uczniów oddziałów IV – VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice przedłożą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 26

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub poszczególnymi nauczycielami (za ich zgodą) a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcząco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł.
3. Biblioteka może prowadzić szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań biblioteki należą:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
 - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,

- 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
 - 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
 - 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
- 1) uczniami poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych, i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji biblioteczych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
 - 3) rodzicami poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
 - e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;
 - 4) innymi bibliotekami poprzez:
 - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) międzybiblioteczne wypożyczanie zbiorów specjalnych.

§ 28

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
 - 1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących,
 - 2) w drugiej kolejności obydwójga pracujących rodziców,
 - 3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 29

1. W szkole działa *Szkolny Ośrodek Kariery*, który pomaga uczniom w wyborze ich przyszłego zawodu, prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, prowadzi warsztaty kształtujące zdolności zawodowe, prowadzi porady i konsultacje.
2. Celem głównym programu SzOK jest przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu oraz kierunku dalszego kształcenia. Zadaniem działań wychowawczo-doradczych jest konieczność kształcenia u uczniów konkretnych umiejętności i wykorzystania predyspozycji, które pozwolą im prawidłowo funkcjonować w różnych rolach społecznych i zawodowych na współczesnym rynku pracy.
3. Działania SzOK adresowane są do uczniów, ich rodziców, nauczycieli, instytucji lokalnych i instytucji wspomagających proces doradczy.
4. Osoby odpowiedzialne za realizację działań *Szkolnego Ośrodka Kariery*:
 - 1) dyrektor szkoły
 - 2) doradca zawodowy
6. SzOK wspierają wszyscy nauczyciele uczący w szkole.

§ 29¹

Organizacja Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego:

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma na celu koordynację ogółu działań podejmowanych w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
2. Planowane działania mają na celu kształtowanie postaw ucznia dotyczących pracy, samego siebie oraz jego aspiracji zawodowych i życiowych.
3. Na każdy rok szkolny w Szkole opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego uwzględniający Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Celem głównym szkolnego systemu doradztwa zawodowego jest pomoc w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji uczniów, ważnych przy dokonywaniu w przyszłości wyborów edukacyjnych i zawodowych.
5. Cele szczegółowe:

w klasach VII -VIII szkoły podstawowej:

 - a) odkrywanie i rozwijanie świadomości zawodowej uczniów, planowanie drogi edukacyjno-zawodowej na każdym etapie edukacji;
 - b) motywowanie uczniów do podejmowania dyskusji i refleksji nad wyborem przyszłej szkoły i zawodu;
 - c) rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania;
 - d) wdrażanie uczniów do samopoznania;
 - e) wyzwalanie wewnętrznego potencjału uczniów;
 - f) kształcenie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron;
 - g) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej i współdziałania w grupie;
 - h) wyrabianie szacunku dla samego siebie;
 - i) poznanie możliwych form zatrudnienia;
 - j) poznanie lokalnego rynku pracy;
 - k) poznanie możliwości dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego;
 - l) poznawanie struktury i warunków przyjęć do szkół ponadpodstawowych;
 - m) diagnoza preferencji i zainteresowań zawodowych;
 - n) poznawanie różnych zawodów;
 - o) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Główne zadania Szkoły w zakresie doradztwa zawodowego:
 - 1) wspieranie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
 - 2) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych na rzecz młodzieży;
 - 3) rozpoznawanie zapotrzebowania uczniów na informacje dotyczące edukacji kariery;
 - 4) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - 5) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
 - 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących wspierających uczniów w świadomym wyborze szkoły;
 - 7) wspieranie działań mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów;
 - 8) współpraca z instytucjami wspierającymi realizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
 - 9) w zakresie współpracy z rodzicami:
 - a) podnoszenie umiejętności komunikowania się ze swoimi dziećmi;
 - b) doskonalenie umiejętności wychowawczych;

- c) przedstawianie aktualnej oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych;
- d) indywidualne spotkania z rodzicami, którzy zgłaszają potrzebę doradztwa zawodowego.

7. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w formach:

- 1) zajęć grupowych w klasach VII -VIII ze szkolnym doradcą w wymiarze 10 godzin w jednym roku szkolnym;
- 2) pogadanek, warsztatów, projekcji filmów edukacyjnych, prezentacji realizowanych na godzinach z wychowawcą;
- 3) spotkań z przedstawicielami wybranych zawodów;
- 4) wycieczek zawodoznawczych do zakładów pracy i instytucji kształcących;
- 5) konkursów;
- 6) udzielania informacji w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia zawodu i planowania dalszej kariery zawodowej;
- 7) udzielania indywidualnych porad i konsultacji uczniom, rodzicom i nauczycielom;
- 8) giełdy szkół ponadpodstawowych;
- 11) zakładki informacyjnej na stronie internetowej Szkoły

8. Poradnictwo indywidualne w ramach pracy z uczniami obejmuje:

- 1) poznanie siebie, zawodów;
- 2) analizę rynku pracy i możliwości zatrudnienia;
- 3) konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami szkół i zawodów
- 4) pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego
- 5) pomoc w wyborze szkoły ponadpodstawowej

9. Działania z zakresu szkolnego systemu doradztwa zawodowo realizowane są przez:

- 1) wychowawców;
- 2) nauczycieli przedmiotu;
- 3) pedagoga szkolnego;
- 4) pedagoga specjalnego;
- 5) psychologa szkolnego;
- 4) nauczyciela bibliotekarza;
- 5) doradcę zawodowego;
- 6) pracowników instytucji wspierających doradcą działalność Szkoły (np. Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Powiatowego Urzędu Pracy);
- 7) rodziców lub osoby zaproszone, prezentujące praktyczne aspekty dokonywania wyborów zawodowo-
edukacyjnych

10. Odbiorcami działań z zakresu doradztwa zawodowego- edukacyjnego są uczniowie, rodzice, nauczyciele.

§ 30

- 1. W szkole może działać *Szkolny Wolontariat*.
- 2. Celami głównymi *Szkolnego Wolontariatu* są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej – podejmowanie działań na rzecz potrzebujących pomocy (promowanie postaw prospołecznych).
- 3. Działania *Szkolnego Wolontariatu* adresowane są do potrzebujących pomocy członków społeczności szkolnej, osób ze środowiska lokalnego oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły).
- 4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie *Szkolnego Wolontariatu*:
 - 1) Dyrektor szkoły:
 - a) powołuje opiekuna *Szkolnego Wolontariatu*,
 - b) nadzoruje i opiniuje działanie *Szkolnego Wolontariatu*;
 - 2) Opiekun *Szkolnego Wolontariatu* — nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję;
 - 3) Przewodniczący *Szkolnego Wolontariatu* — uczeń szkoły będący wolontariuszem;
 - 4) Wolontariusze — uczniowie szkoły współkoordynujący poszczególne akcje.
- 5. Działalność *Szkolnego Wolontariatu* może być wspierana przez: wychowawców oddziałów wraz z ich klasami, nauczycieli i innych pracowników szkoły, rodziców, inne osoby i instytucje.
- 6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania *Szkolnego Wolontariatu* reguluje odrębny regulamin.

§ 31

1. Szkoła może prowadzić dożywianie w formie obiadów dwudaniowych dla uczniów potrzebujących.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły.
3. Środki na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów posiłku mogą pochodzić z dotacji MOPS i innych organizacji społecznych, charytatywnych i kościelnych.

§ 32

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) klas lekcyjnych i pracowni przedmiotowych z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) pracowni komputerowych,
 - 3) biblioteki szkolnej i bibliotek klasowych,
 - 4) zespołu obiektów sportowych i rekreacyjnych,
 - 5) *Centrum Pedagogiczno - Psychologicznego*,
 - 6) *Szkolnego Ośrodka Kariery*,
 - 7) gabinetu pielęgniarki szkolnej.

§ 33

1. W szkole działa *Centrum Psychologiczno – Pedagogiczne*.
2. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła udziela pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy ucznia, rodziców, nauczycieli, wychowawcy, poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.
5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole jest organizowana w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych,
 - 2) socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 3) zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - 4) porad i konsultacji.

§ 34

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 1 w Olsztynie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły w celach:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 35

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy *Kodeksu Pracy*.
3. Kwalifikacje nauczycieli określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Zasady wynagradzania pracowników szkoły określa *Regulamin wynagradzania pracowników szkoły* zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

§ 36

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora oprócz finansowych. Te zadania przejmuje organ prowadzący.

§ 37

1. Dyrektor może w imieniu organu prowadzącego utworzyć stanowisko kierownicze – głównego księgowego - lub zlecić obsługę księgową podmiotowi zewnętrznemu.
2. Do zadań głównego księgowego należą:
 - 1) prowadzenie księgowości; sprawozdania finansowe,
 - 2) nadzór nad środkami pieniężnymi wszystkich organizacji szkolnych,
 - 3) organizowanie pracy finansowej.
3. Szczegółowy zakres czynności głównego księgowego określa dyrektor szkoły.

§ 38

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec poopiecznych i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo - profilaktyczny szkoły,
 - 2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo - profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia,
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym, pielęgniarką,
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
 - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
 - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
 - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
 - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,

- 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
 - 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad BHP w szkole i poza nią,
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
 - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły,
 - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
 - 20) współpracę z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno - pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno - pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
 5. Zmiana wychowawcy oddziału może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
 6. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Ewentualna zmiana wychowawcy oddziału następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
 7. Sprawy sporne dotyczące uczniów w oddziale rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego.
 8. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 39

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należą:
 - 1) realizowanie programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły,
 - 2) efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania,
 - 3) właściwe organizowanie procesu nauczania,
 - 4) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania,
 - 5) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy,
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
 - 7) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłoczne informowanie wychowawcy klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
 - 8) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów,
 - 9) indywidualizowanie procesu nauczania,
 - 10) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 11) dbanie o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 40

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom wybitnie zdolnym, pomocy psychologiczno - pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli,

- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły,
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
 - 7) działanie na rzecz opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
 - 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego w szkole i jego ewaluacji,
 - 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły, organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
 - 11) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 1 w Olsztynie i poradniami specjalistycznymi,
 - 12) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo - wychowawczymi.
2. Do zadań logopedy należą w szczególności:
- 1) przeprowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
 - 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno - kompensacyjne,
 - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
 - 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczego i programu profilaktyki w szkole i ich ewaluacji, wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należą:
- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 5) udzielanie informacji bibliotecznych,
 - 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego,
 - 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
 - 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
 - 10) organizowanie różnych form motywujących do czytania, np. apeli, konkursów.
4. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
 - 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
 - 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
 - 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
 - 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci,
 - 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
 - 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.
5. Do zadań doradcy zawodowych należą:
- 1) diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie planowania dalszej edukacji i kariery zawodowej.
 - 2) udzielanie indywidualnych porad edukacyjno-zawodowych uczniom i rodzicom. Doradztwo obejmuje: określenie preferencji i predyspozycji zawodowych ucznia, informacje o zawodach i rynku pracy, informacje o ofercie edukacyjnej i rekrutacji, pomoc uczniowi w zaplanowaniu swojego rozwoju edukacyjno- zawodowego.

- 3) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej.
- 4) gromadzenie i udostępnianie materiałów edukacyjno-zawodowych uczniom i rodzicom (programy komputerowe określające preferencje i predyspozycje zawodowe, filmy o zawodach, broszury, ulotki, informacje o możliwych ścieżkach kształcenia)
- 5) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego poprzez przekazywanie informacji i materiałów do pracy z uczniami.
- 6) opracowanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami, psychologiem i pedagogiem rocznego programu realizacji doradztwa zawodowego.
- 7) koordynacja Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.
- 8) współpraca w szczególności z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną Nr 1, Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży OHP w Olsztynie, Olsztyńskim Centrum Edukacji Nauczycieli w Olsztynie oraz pozostałymi instytucjami wspierającymi realizację WSDZ

§ 41

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należą:
 - 1) ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz modyfikowanie go w miarę potrzeb,
 - 2) opracowywanie planów pracy dydaktycznej i wychowawczej oraz strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
 - 3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,
 - 4) opracowanie kalendarza imprez do 30 września danego roku szkolnego.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 42

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 43

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: pedagog, psycholog oraz wskazani przez dyrektora szkoły:
 - 1) po jednym wychowawcy z każdego rocznika szkolnego,
 - 2) inni nauczyciele - w miarę potrzeb.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należą w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
 - 3) wskazanie radzie pedagogicznej głównych kierunków działań wychowawczych,
 - 4) opracowanie programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja.

Rozdział VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 44

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 3) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziałów pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
 - 4) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 45

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego,
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (konsultacje, zebrania).
2. Do obowiązków rodziców należą:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez *Regulamin Rady Rodziców*.
4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

§ 46

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych :
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.
3. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia zgłosi się rodzic, którego zachowanie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, wzywa się policję.

Rozdział VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 47

1. Do szkoły przyjmowane są dzieci na podstawie zgłoszenia rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Uczniowie mogą być przyjęci do szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

§ 48

1. Uczniowie szkoły mają prawo do tworzenia Samorządu Uczniowskiego
2. Uczniowie zobowiązani są do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia w czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych obowiązkowego stroju galowego:
 - a) dziewczęta: biała bluzka i ciemna spódnica (lub ciemne spodnie),
 - b) chłopcy: biała koszula i ciemne spodnie.
3. Wszyscy uczniowie biorą udział w dyżurach szkolnych zgodnie z przyjętymi i zatwierdzonymi na początku roku przez Samorząd Uczniowski grafikami i zasadami ich pełnienia.
4. Pozostałe prawa i obowiązki uczniów określa § 49 i § 51 Statutu.
5. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.

6. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 49

1. Prawa ucznia wynikają z *Konwencji o Prawach Dziecka*.
2. Uczniowie mają także prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - 3) organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
 - 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
 - 13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługującym uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
 - 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, m.in. organizację apeli, uroczystości szkolnych, dyskotek, akcji charytatywnych,
 - 15) noszenia swobodnego stroju w dowolnym kolorze w tzw. „Kolorowy Piątek”,
 - 16) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - 17) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
 - 18) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
 - 19) pomocy materialnej.

§ 50

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice, wychowawca, pedagog, rada rodziców mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w *Konwencji o Prawach Dziecka*.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu jej rozpatrzenia.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 51

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
 - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywania podczas lekcji należytej uwagi,
 - b) nierozmawiania z innymi uczniami,
 - c) zabierania głosu tylko po upoważnieniu go przez nauczyciela;
 - 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
 - 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
2. usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka –

ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy. Rodzic może skorzystać z modułu oferowanego przez dziennik elektroniczny Librus - tzw. e- usprawiedliwienie. Uczeń pełnoletni sam może podpisać usprawiedliwienie.

3. postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
4. dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
5. godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
6. dbania o piękno mowy ojczystej,
7. okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
8. przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom agresji i brutalności, wulgaryzacji języka,
 - c) szanowania poglądów i przekonań innych,
 - d) szanowania godności i wolności drugiego człowieka,
 - e) zachowywania tajemnic korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
9. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: niepalenie tytoniu i niespożywanie alkoholu, nieużywanie e-papierosów itp.,
10. niezażywania narkotyków ani innych środków odurzających,
11. noszenia stosownego stroju uczniowskiego (tj. stonowane barwy, bez odkrywania dużych części brzucha, dekoltu, bez widocznej bielizny)
12. dbałości o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić szkodę albo pokryć koszty jej naprawy, albo zakupić nowe mienie,
13. przestrzegania zakazu używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazu i dźwięku podczas zajęć organizowanych przez szkołę, poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym, a także:
 - a) tylko w czasie przerw między zajęciami,
 - b) tylko za zgodą osób rejestrowanych,
14. zmiany obuwia (zakaz noszenia butów na grubej, czarnej podeszwie, np. glanów, martensów, a także butów na obcasie i obuwia wsuwanego – klapki, np. japonki).
15. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 52

1. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę ustną wychowawcy na forum oddziału,
 - 2) pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
 - 3) pochwałę ustną dyrektora szkoły,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) stypendium naukowe,
 - 6) dyplomy, nagrody rzeczowe i książkowe,
 - 7) Certyfikat Wzorowego Ucznia przyznawany po klasyfikacji śródrocznej,
 - 8) wyróżnienie nazwisk uczniów osiągających najlepsze wyniki edukacyjne na stronie internetowej szkoły.
2. Stypendium naukowe otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał najwyższą średnią ocen wśród uczniów danego ciągu oddziałów.
3. Stypendium naukowe przyznaje dyrektor szkoły na pisemny wniosek wychowawcy klasy złożony po radzie klasyfikacyjnej na kolejny rok szkolny.
4. Nagrody i wyróżnienia przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły,
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia przynoszące prestiż szkole.

§ 53

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Uczeń może zostać ukarany za naruszenie norm społecznych i statutu szkoły.
3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
4. Uczeń może ponieść następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy oddziału,
 - 2) upomnienie ustne dyrektora szkoły,
 - 3) upomnienie pisemne wychowawcy oddziału,
 - 4) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,
 - 5) nagana dyrektora szkoły,
 - 6) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału (uchwałą rady pedagogicznej),
 - 7) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 8) naganna ocena zachowania.
5. W przypadku, gdy zastosowane kary ujęte w ust. 4 pkt 1-7 nie spowodowały zmiany w postępowaniu ucznia – wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły.
6. Karę wymienioną w ust. 4 pkt. 8. wymierza dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej również w przypadku, gdy uczeń:
 - 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw,
 - 2) spożywał alkohol lub przebywał pod jego wpływem na terenie szkoły lub poza nią, podczas organizowanych przez szkołę imprez oraz innych zajęć,
 - 3) rozprowadzał lub używał środki odurzające,
 - 4) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu lub życiu innych,
 - 5) odnosił się wulgarnie w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły, obrażając ich godność osobistą,
 - 6) dopuścił się dewastacji mienia szkolnego lub prywatnego ucznia,
 - 7) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 54

1. W stosunku do ucznia nie mogą być stosowane dwie kary jednocześnie.
2. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 55

1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary lub przyznanej nagrodzie (stypendium).

§ 56

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę, w ciągu 7 dni, uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły, w ciągu 7 dni, przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego odwołania i wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

Rozdział VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 57

1. Szkoła ma jeden system oceniania.
2. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania precyzują i ujednolicają sposoby oceniania stosowane przez wszystkich nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 311 w Olsztynie.
3. Ocenianie to proces gromadzenia informacji o postępach i osiągnięciach ucznia, to integralny i naturalny element uczenia się i nauczania.

4. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) rozpoznawanie potrzeb każdego ucznia i pomoc w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów i wspieranie jego działań,
 - 4) dostarczenie rodzicom/ prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) planowanie oraz doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - 6) określenie efektywności stosowanych metod pracy,
 - 7) udzielanie wskazówek do dalszego planowania własnego rozwoju,
 - 8) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć,
 - 9) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy,
 - 10) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz jego szczególnych uzdolnieniach,
9. Każda ocena jest jawna zarówno dla uczniów, jak i rodziców (prawnych opiekunów), a nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić na prośbę ucznia lub jego rodziców.
10. Nauczyciel udostępnia uczniowi lub jego rodzicom dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
11. Ocena powinna być zależna od możliwości intelektualnych ucznia tak, aby uwzględniała jego wkład pracy.
12. Każdy uczeń może demonstrować swą wiedzę i umiejętności różnymi metodami i w różny sposób, mając prawo do wyboru własnej drogi. Nauczyciel powinien brać pod uwagę, z jakim typem ucznia ma do czynienia (wzrokowiec, słuchowiec, czuciowiec), dostosowując metody i formy nauczania, sposoby oceniania.
13. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
14. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniowie otrzymują do wglądu po rozdaniu ich przez nauczycieli na lekcji.

§ 58

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (nauczyciel uzgadnia z uczniem termin, kryteria oceny, o którą ubiega się uczeń, i formę poprawy) w terminie:
 - a) uczniów - na pierwszych zajęciach lekcyjnych we wrześniu,
 - b) rodziców - na pierwszym zebraniu we wrześniu.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - a) uczniów - na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu,
 - b) rodziców - na pierwszym zebraniu we wrześniu.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z nimi.
4. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej (publicznej lub niepublicznej) lub innej poradni specjalistycznej (publicznej lub niepublicznej), dostosować wymagania edukacyjne na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie ogólnym wymaganiom.
5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, dostosować formy i metody do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Zwolnienie ucznia z wyżej wymienionych zajęć następuje na podstawie decyzji dyrektora szkoły o zwolnieniu ucznia.
8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział IX

OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 59

1. W klasach I–III oceną klasyfikacyjną śródroczną i roczną jest ocena opisowa. Ocena odzwierciedla poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego i wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
 - 1) bieżące – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu,
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe – określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres. Stopnie te nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna stopni bieżących.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. Ocenianie bieżące ucznia w klasie I, II i III dokonywane jest za pomocą oceny cyfrowej według przedstawionej poniżej skali sześciostopniowej oraz w klasie I dodatkowo wspomagane jest skalą trzystopniową wyrażoną komentarzem słownym. Skala osiągnięć:
 - 1) *Znakomicie!* – posiadane wiadomości i umiejętności odpowiadają podstawowym i ponadpodstawowym wymaganiom stawianym w danej dziedzinie edukacji, uczeń pracuje samodzielnie,

- 2) *Dobrze!* – posiadane wiadomości i umiejętności odpowiadają podstawowym wymaganiom w danej dziedzinie edukacji, uczeń oczekuje pomocy nauczyciela,
 - 3) *Postaraj się!* – posiadane wiadomości i umiejętności nie zawsze odpowiadają podstawowym wymaganiom w danej dziedzinie edukacji, uczeń nie pracuje samodzielnie.
5. Oceny bieżące i klasyfikacyjne - śródroczne i roczne oraz końcowe z zajęć edukacyjnych ustala się dla uczniów kl. IV-VIII w stopniach według następującej skali:
- 1) stopień celujący (cel.) 6
 - 2) stopień bardzo dobry (bdb) 5
 - 3) stopień dobry (db) 4
 - 4) stopień dostateczny (dst.) 3
 - 5) stopień dopuszczający (dop.) 2
 - 6) stopień niedostateczny (ndst) 1
6. W przypadku ustalania bieżących ocen można dodatkowo wpisywać obok ocen znaki: „+” i „-” (dotyczy wyłącznie ocen bieżących), „np.” (uczeń nieprzygotowany), „bz” (brak zadania) – szczegółowe zasady opisane w *Przedmiotowych zasadach oceniania*.
7. Oceny bieżące nauczyciele wpisują do e-dziennika cyframi, natomiast śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu.
8. Przy ocenie testów i innych kontrolnych prac pisemnych zdobyte punkty zamieniane są na stopień szkolny w oparciu o skalę procentową:
- 0 - 39 % – stopień niedostateczny,
 - 40 - 54% – stopień dopuszczający,
 - 55 - 69% – stopień dostateczny,
 - 70 - 84% – stopień dobry,
 - 85 - 94% – stopień bardzo dobry,
 - 95- 100 % - stopień celujący.
9. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne wyrażone w stopniach (kryteria oceny osiągnięć dydaktycznych ucznia). Oparte są o podstawę programową i określają wiadomości oraz umiejętności uczniów niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych:
- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) rozwiązuje samodzielnie złożone i trudne problemy gwarantujące pełne opanowanie materiału programowego i znacznie wykraczającego poza program nauczania,
 - b) podejmuje działania z własnej inicjatywy, wynikające z indywidualnych zainteresowań;
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) rozwiązuje samodzielnie problemy gwarantujące pełne opanowanie programu nauczania,
 - b) stosuje zdobytą wiedzę w nowych sytuacjach;
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności przydatne z danego przedmiotu, stosowane w sytuacjach typowych wg wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika, ale nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania;
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności niezbędne do kontynuowania nauki, o niewielkim stopniu złożoności, ale nie opanował w pełni podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania;
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował proste treści programowe niezbędne do kontynuowania nauki, o niewielkim stopniu złożoności, ale nie potrafi wykorzystać ich w sytuacjach typowych, popełnia błędy, ma braki w wiadomościach, korzysta ze wskazówek nauczyciela;
 - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował prostych treści programowych i nawet, korzystając ze wskazówek nauczyciela, nie potrafi ich zastosować.
10. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.

Rozdział X

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 60

1. Nauczyciel jest obowiązany w trakcie okresu nauki zaplanować sposoby i formy oceniania oraz systematycznie oceniać postępy uczniów w nauce.
2. W klasach I - III podsumowanie wyników nauczania dokonywane jest przynajmniej trzy razy w ciągu okresu nauki.
3. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez ponoszenia konsekwencji - zasady zgłaszania nieprzygotowań oraz liczba zgłoszeń zostają ustalone z nauczycielami przedmiotów na początku roku szkolnego.
4. Ocenę do e-dziennika nauczyciel jest obowiązany wpisać niezwłocznie po jej wystawieniu.
5. Szczegółowe kryteria oceniania zajęć edukacyjnych znajdują się w Przedmiotowych Zasadach Oceniania opracowanych przez zespoły przedmiotowe.
6. Uczeń otrzymuje oceny bieżące za wypowiedzi ustne, prace pisemne i działania twórcze.
7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na następujących zasadach:
 - 1) uczniowie na lekcji przedmiotu w obecności nauczyciela,
 - 2) rodzice na własną prośbę u nauczyciela przedmiotu.
9. Nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
10. Sprawdzone i ocenione prace pisemne przekazywane są uczniowi do wglądu na zajęciach edukacyjnych, podczas których nauczyciel uzasadnia ustnie oceny, udzielając informacji zwrotnej uwzględniającej:
 - a) wymaganą wiedzę i umiejętności,
 - b) kryteria oceny, punktację, skalę procentową,
 - c) zadania, które uczniowie wykonali bezbłędnie,
 - d) zadania, z którymi uczniowie sobie nie poradzili (nauczyciel udziela wskazówek, w jaki sposób uczyć się, by pokonać trudności; indywidualnie - w formie adnotacji na pracy pisemnej).
11. Oceny za odpowiedzi lub prezentacje ustne uzasadniane są ustnie.
12. Zasady oceniania stosowane na lekcjach religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
13. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia z religii lub etyki oraz dodatkowego języka obcego, do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
14. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych (końcowych) ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
15. Uczeń ma prawo dokonywać poprawy ocen na warunkach określonych w przedmiotowych zasadach oceniania.
16. Przedmiotowe zasady oceniania dotyczące poszczególnych zajęć edukacyjnych opierają się na następujących założeniach:
 - a) uczniowie dobrze znają kryteria oceniania,
 - b) czytelne kryteria i wymagania motywują ucznia do lepszej pracy,
 - c) ocenianie jest systematyczne,
 - d) ocena uwzględnia wkład i wysiłek ucznia,
 - e) oceniany jest postęp w nabywaniu wiedzy i umiejętności,
 - f) ocena jest rzetelną informacją o efektywności uczenia się,
 - g) ocenianie wspomaga ucznia w procesie jego rozwoju,
 - h) ocenianie jest dostosowane do możliwości intelektualnych ucznia,
 - i) w ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o osiągnięciach uczniów.
17. Opracowane przez nauczycieli przedmiotów szczegółowe zasady oceniania zawierają:
 - a) formy i zasady sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia,
 - b) wymagania edukacyjne,
 - c) przyjętą skalę ocen,
 - d) sposoby i zasady informowania uczniów, rodziców o postępach i osiągnięciach (informacja zwrotna),
 - e) klasyfikowanie: tryb wystawiania ocen proponowanych, tryb informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanych ocenach klasyfikacyjnych,
 - f) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

18. Przedmiotowe zasady oceniania są do wglądu uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) w pracowniach przedmiotowych.
19. Obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:
- odpowiedzi ustne,
 - prace pisemne,
 - zajęcia praktyczne – realizacja projektów i badań uczniów.
20. Narzędzia sprawdzania i oceniania:
- odpowiedzi ustne :
 - rozmowa sprawdzająca,
 - indywidualne prezentacje uczniowskie;
 - prace pisemne:
 - prace klasowe,
 - sprawdziany,
 - kartkówki,
 - testy dydaktyczne,
 - prace domowe,
 - wypracowania,
 - referaty,
 - egzamin pisemny;
 - realizacja projektów i badań uczniowskich:
 - testy praktyczne,
 - projekt multimedialny na nośniku elektronicznym,
 - praca w grupach.
21. Pisemne prace kontrolne mogą mieć formę pracy klasowej, sprawdzianu lub kartkówki:
- praca klasowa - forma sprawdzianu wiadomości obejmująca materiał programowy ostatniego działu tematycznego przeprowadzona według następujących zasad:
 - o planowanej pracy klasowej nauczyciel informuje uczniów co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, wpisując jej temat do e-dziennika,
 - przed pracą klasową nauczyciel może przeprowadzić lekcję powtórzeniową;
 - sprawdzian – obejmuje materiał programowy z trzech ostatnich jednostek tematycznych; termin sprawdzianu powinien być podany do wiadomości uczniom najpóźniej na poprzedzającej jednostce lekcyjnej;
 - kartkówka – obejmuje materiał programowy z ostatniej lekcji lub z kilku lekcji, na których ćwiczona była ta sama umiejętność; kartkówka nie musi być zapowiedziana.
22. W jednym tygodniu pracy dydaktycznej szkoły mogą odbyć się najwyżej 3 pisemne prace kontrolne (w tym maksymalnie dwie prace klasowe), nie więcej niż 1 dziennie.
23. Sposoby oraz częstotliwość poszczególnych form sprawdzania osiągnięć uczniów ustalają nauczyciele przedmiotów. Uczniowie nieobecni w szkole w dniu, w którym zaplanowana była praca klasowa lub sprawdzian, powinni ją napisać w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu. Niedotrzymanie go przez ucznia skutkuje uzyskaniem oceny niedostatecznej. Obowiązek ten nie dotyczy kartkówek.
24. Oceny z prac klasowych są wpisywane do e-dziennika cyframi kolorem czerwonym, ze sprawdzianów – zielonym, kartkówek – niebieskim.
25. Prace pisemne nie mogą być przeprowadzane w pierwszym dniu nauki po przerwach świątecznych i feriach.
26. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia nauczyciel ustala termin i sposób wyrównania zaległości oraz formę i miejsce zaliczenia.
27. Prace pisemne są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może ich napisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od rozdania prac lub innym ustalonym z nauczycielem przedmiotu (w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z tego obowiązku).
28. Uczeń ma obowiązek powtórnego napisania pracy pisemnej w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej. Może też poprawić ocenę dopuszczającą. Taka poprawa musi odbyć się w terminie do 2 tygodni od rozdania prac. W szczególnych sytuacjach termin może zostać wydłużony przez nauczyciela przedmiotu. Uczeń do poprawy przystępuje tylko raz.
29. Sprawdzenie i udostępnienie ocenionych prac pisemnych uczniom powinno odbyć się w terminie do 2 tygodni od ich napisania (nie dłużej niż 3 tygodnie).

30. Uczeń powinien dobrze znać kryteria oceniania i stale być zachęcany do dokonywania samooceny stanu swojej wiedzy. Nauczyciel powinien przekazać uczniowi informację, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy oraz wskazać uczniowi, jak powinien się dalej uczyć.
31. Uczeń jest informowany na bieżąco o uzyskiwanych stopniach. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskiwania informacji o zachowaniu, osiągnięciach, postępach w nauce, a także przyczynach trudności w nauce ich dzieci poprzez:
 - 1) spotkania wychowawcy oddziału z rodzicami w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły (w każdą drugą środę i czwartek miesiąca, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące),
 - 2) indywidualne rozmowy z rodzicami (wg potrzeb – z inicjatywy rodziców, nauczyciela lub wychowawcy),
 - 3) powiadomienie telefoniczne lub listowne o postępach ucznia lub jego trudnościach i kłopotach,
 - 4) wizyty wychowawcy i pedagoga szkolnego w domu rodzinnym ucznia (w sytuacjach problemowych, po wcześniejszym powiadomieniu rodzica),
 - 5) zebrania z rodzicami na zakończenie I i II semestru nauki,
 - 6) wpisy w dzienniku elektronicznym.
32. Informacje o przewidywanej ocenie śródrocznej lub rocznej uczeń powinien uzyskać najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, natomiast informacje o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi oraz nieodpowiednią lub naganną oceną zachowania nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy przekazują uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
33. Informacje o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi oraz o zagrożeniu nieodpowiednią lub naganną oceną zachowania przekazuje się rodzicom (prawnym opiekunom) na piśmie. Potwierdzone podpisem rodziców (prawnych opiekunów) dokumenty umieszcza się w indywidualnej dokumentacji ucznia znajdującej się w segregatorze oddziału.

Rozdział XI

PRAWA UCZNIĄ ZWIĄZANE Z WEWNĄTRZSZKOLNYM OCENIANIEM

§ 61

1. Uczeń i jego rodzic mają prawo:
 - 1) do zapoznania się z programem nauczania, jego celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) do uzyskania informacji na temat zakresów wymagań oraz metod nauczania,
 - 3) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów nauczania i zachowania,
 - 4) do egzaminu klasyfikacyjnego za okres nieobecności w szkole,
 - 5) do egzaminu poprawkowego z przedmiotu, z którego otrzymał klasyfikacyjną ocenę niedostateczną,
 - 6) do podwyższenia przewidywanej oceny rocznej zachowania na wniosek rodzica bądź ucznia na zasadach określonych w wewnątrzszkolnym ocenianiu,
 - 7) do jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny stanu wiedzy i umiejętności,
 - 8) do podwyższenia przewidywanej oceny rocznej z przedmiotu na wniosek rodzica bądź ucznia na zasadach określonych w wewnątrzszkolnym ocenianiu,
 - 9) do zwolnienia, w uzasadnionych przypadkach, na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych; w przypadku zwolnienia ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”,
 - 10) do wglądu do swoich poprawionych i ocenionych prac pisemnych,
 - 11) do otrzymania uzasadnienia ustalonej oceny.

Rozdział XII

OCENA ZACHOWANIA

§ 62

1. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom, także w kontekście ich autorskiej pracy – poszanowania prywatności

poprzez zachowanie zasad powoływania się na źródła i cytowanie.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania dla uczniów klas IV – VIII ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe - wz
- 2) bardzo dobre - bdb
- 3) dobre - db
- 4) poprawne – pop
- 5) nieodpowiednie - ndp
- 6) naganne – ng

Rozdział XIII ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 63

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny bieżące i klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Wychowawca ma obowiązek na bieżąco informować ucznia, jego rodziców o ocenach zachowania, wykorzystując w tym celu ustalone harmonogramem pracy szkoły zebrania z rodzicami, konsultacje dla rodziców oraz indywidualne kontakty.
5. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca oddziału według kryteriów w Statucie Szkoły, uwzględniając predyspozycje ucznia oraz jego dobro.
6. Najczęściej stosowanymi narzędziami pomiaru zachowania ucznia są:
 - 1) obserwacja:
 - a) wywiązywania się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowania zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałości o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałości o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) zachowania w szkole i poza nią,
 - g) okazywania szacunku innym osobom;
 - 2) opinie nauczycieli, kolegów oraz innych pracowników szkoły;
 - 3) Karta Oceny Zachowania, w tym samoocena ucznia;
 - 4) rozmowy z uczniem.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
9. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:
 - 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia statutu szkoły, zalecenia dyrektora, wychowawcy i samorządu uczniowskiego, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole,
 - b) dba o honor i tradycje szkoły, godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, uczestniczy w zajęciach szkolnych; ubiera się zgodnie z normami obyczajowymi, jak też przepisami zawartymi w statucie szkoły,
 - c) wykazuje właściwą postawę wobec tradycji i symboli narodowych,

- d) wykazuje własną inicjatywę w podejmowaniu działań na rzecz oddziału, szkoły i środowiska, uczestnicząc w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych; reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- e) samodzielnie doskonalą swą wiedzę i umiejętności, rozwija swoje zainteresowania,
- f) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, szczególnie wzorowo pełni dyżury klasowe,
- g) dba o mienie szkoły, ład i porządek w najbliższym otoczeniu,
- h) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności oraz spóźnień w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- i) dba o zdrowie oraz propaguje zdrowy i bezpieczny styl życia,
- j) przestrzega wszystkich zasad zachowania podczas przerw i właściwie reaguje na ich łamanie,
- k) właściwie reaguje na przejawy krzywdy i zła, swoją postawą stanowi wzór do naśladowania,
- l) podczas pełnienia powierzonej mu funkcji w pracy z grupą wykazuje pozytywne cechy,
- m) jest tolerancyjny wobec przekonań i poglądów innych, potrafi stawać w obronie innych,
- n) dba o piękno mowy ojczystej,
- o) jest uczciwy, życzliwy i prawdomówny w codziennym postępowaniu;

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) bardzo dobrze wypełnia wszystkie postanowienia zawarte w szkolnym katalogu obowiązków ucznia umieszczonym w statucie szkoły,
- b) dba o honor i tradycje szkoły, godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- c) uczestniczy w zajęciach szkolnych, ubiera się zgodnie z normami obyczajowymi, jak też przepisami zawartymi w statucie szkoły,
- d) wykazuje właściwą postawę wobec tradycji i symboli narodowych,
- e) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska, uczestnicząc w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych, reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- f) systematycznie przygotowuje się do zajęć szkolnych, doskonalą wiedzę i umiejętności, rozwija swoje zainteresowania,
- g) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków, powierzonych mu przez nauczyciela, bardzo dobrze pełni dyżury klasowe,
- h) dba o mienie szkoły, ład i porządek w najbliższym otoczeniu,
- i) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności i spóźnień w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- j) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- k) przestrzega wszystkich zasad zachowania podczas przerw i właściwie reaguje na ich łamanie,
- l) właściwie reaguje na przejawy krzywdy i zła,
- m) jest tolerancyjny wobec przekonań i poglądów innych osób, zgodnie współpracuje w grupie,
- n) jest uczciwy, życzliwy i prawdomówny w codziennym postępowaniu;

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) dobrze wypełnia wszystkie postanowienia zawarte w szkolnym katalogu obowiązków ucznia umieszczonym w statucie szkoły,
- b) dba o honor i tradycje szkoły, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- c) uczestniczy w zajęciach szkolnych, ubrany w wymagany jednolity strój szkolny, ubiera się zgodnie z normami obyczajowymi, jak też przepisami zawartymi w statucie szkoły,
- d) wykazuje właściwą postawę wobec tradycji i symboli narodowych,
- e) bierze udział w pracy na rzecz klasy i szkoły, uczestnicząc w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych, reprezentuje szkołę na zewnątrz,

- f) przygotowuje się do zajęć szkolnych, dąży do doskonalenia wiedzy i umiejętności oraz rozwijania swoich zainteresowań,
- g) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, dobrze pełni dyżury klasowe,
- h) dba o mienie szkoły, ład i porządek w najbliższym otoczeniu,
- i) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności oraz spóźnień,
- j) unika konfliktów i kłótni,
- k) przestrzega zasad zachowania podczas przerw,
- l) właściwie reaguje na przejawy krzywdy i zła,
- m) jest tolerancyjny wobec przekonań i poglądów innych osób, zgodnie współpracuje w grupie,
- n) jest uczciwy, życzliwy i prawdomówny w codziennym postępowaniu;

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) stara się wypełniać postanowienia zawarte w szkolnym katalogu obowiązków ucznia umieszczonym w statucie szkoły,
- b) stara się dbać o honor i tradycje szkoły, zdarza mu się łamać zasady kulturalnego zachowania w szkole i poza nią,
- c) uczestniczy w zajęciach szkolnych, jego stroje bywają niezgodne z normami obyczajowymi i przepisami zawartymi w statucie szkoły,
- d) przejawia szacunek wobec tradycji i symboli narodowych,
- e) bierze udział w życiu klasy,
- f) rzadko uczestniczy w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych,
- g) przygotowuje się do większości zajęć szkolnych, stara się doskonalić wiedzę i umiejętności oraz rozwijać swoje zainteresowania,
- h) poprawnie wypełnia powierzone mu obowiązki,
- i) stara się dbać o mienie szkoły, ład i porządek w najbliższym otoczeniu,
- j) ma pojedyncze nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia,
- k) w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej naprawia szkodę lub w inny sposób ją rekompensuje,
- m) nie popada w konflikty z kolegami i innymi osobami,
- n) zdarza mu się łamać zasady kulturalnego zachowania w szkole i poza nią,
- o) nie zawsze reaguje na przejawy krzywdy i zła,
- p) nie zawsze angażuje się w prace grupowe,
- r) zdarza mu się nie wykazywać tolerancji wobec przekonań i poglądów innych osób,
- s) podporządkowuje się zaleceniom dyrektora, wychowawcy, samorządu uczniowskiego oraz przepisom statutu szkoły,
- t) sporadycznie przejawia brak szacunku w stosunku do innych osób,
- u) stara się być prawdomówny i uczciwy w codziennym postępowaniu,
- w) stara się unikać zachowań agresywnych;

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wywiązuje się z wypełniania postanowień zawartych w szkolnym katalogu obowiązków ucznia umieszczonym w statucie szkoły,
- b) nie dba o honor i tradycje szkoły,
- c) nie zawsze uczestniczy w zajęciach szkolnych, lekceważy obowiązek przychodzenia do szkoły w jednolitym stroju uczniowskim,
- d) nie przejawia szacunku wobec tradycji i symboli narodowych,
- e) nie bierze udziału w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,

- f) nie uczestniczy w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych, nie reprezentuje szkoły na zewnątrz,
 - g) lekceważy przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - h) lekceważy doskonalenie wiedzy i umiejętności oraz rozwijanie swoich zainteresowań,
 - i) nie spełnia powierzonych mu obowiązków,
 - j) na lekcjach często rozmawia z innymi uczniami i zabiera głos nawet wtedy, gdy nie zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela,
 - l) niszczy mienie szkolne, społeczne i prywatne,
 - m) ma liczne nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia,
 - n) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych osób,
 - o) nie reaguje na przejawy krzywdy i zła,
 - p) swoim zachowaniem przeszkadza członkom grupy w pracy,
 - r) nie przejawia tolerancji wobec przekonań i poglądów innych osób,
 - s) łamie zalecenia dyrektora, wychowawcy i samorządu uczniowskiego,
 - t) łamie zasady kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
 - u) przejawia brak szacunku wobec innych osób,
 - w) ubiera się niezgodnie z normami obyczajowymi, jak też przepisami zawartymi w statucie szkoły,
 - y) jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu,
 - z) przejawia agresję słowną i fizyczną;
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) łamie postanowienia zawarte w szkolnym katalogu obowiązków ucznia umieszczonym w statucie szkoły,
 - b) odrzuca troskę o honor i tradycje szkoły,
 - c) nie bierze udziału w pracach na rzecz swojego oddziału, szkoły i środowiska,
 - d) nie uczestniczy w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych, nie reprezentuje szkoły na zewnątrz,
 - e) lekceważy przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - f) lekceważy doskonalenie wiedzy i umiejętności oraz rozwijanie swoich zainteresowań,
 - g) lekceważy wypełnianie powierzonych mu obowiązków,
 - h) świadomie niszczy mienie szkolne, społeczne i prywatne,
 - i) ma dużą liczbę nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień,
 - j) notorycznie łamie zasady zachowania na przerwach, nie reaguje na uwagi innych osób,
 - k) uniemożliwia pracę w grupie, nie zachowując uwagi, rozmawiając z innymi uczniami oraz lekceważąc polecenia nauczycieli,
 - l) łamie zalecenia dyrektora, wychowawcy i samorządu uczniowskiego, nie przestrzega postanowień statutu szkoły, namawia innych do ich nieprzestrzegania,
 - m) drastycznie łamie zasady kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
 - n) przejawia brak szacunku wobec innych osób,
 - o) często i świadomie prowokuje otoczenie swoim zachowaniem,
 - p) przejawia agresję słowną i fizyczną,
 - r) ubiera się niezgodnie z normami obyczajowymi, jak też przepisami zawartymi w statucie szkoły,
 - t) jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu.
10. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, innych pracowników szkoły, a także uczniów, którzy mogą wyrażać własną opinię o zachowaniu swoim i kolegów.
11. Nauczyciele przedmiotów wpisują swoje propozycje oceny zachowania ucznia w e-dzienniku w wydzielonej do tego celu rubryce.

12. Oceny powinny być wystawione i przedstawione uczniom na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. O zagrożeniu nieodpowiednią lub naganną oceną zachowania wychowawca powinien powiadomić pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Wystawione oceny wychowawca przedstawia na klasyfikacyjnym zebraniu pedagogicznej.
13. Określając ocenę zachowania wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną.
14. Na ostateczną ocenę zachowania ucznia składają się:
 - a) propozycje nauczycieli poszczególnych przedmiotów umieszczone w e-dzienniku,
 - b) wnioski innych pracowników szkoły dotyczące zachowania uczniów,
 - c) uwagi w dziennikach lekcyjnych,
 - d) samoocena ucznia,
 - e) opinie koleżanek i kolegów (ocena członków oddziału),
 - f) suma punktów uzyskanych przez ucznia w Karcie Oceny Zachowania w opinii wychowawcy klasy.
15. Narzędziem służącym do formułowania przez wychowawcę klasy oceny zachowania uczniów jest Karta Oceny Zachowania w I i II semestrze, która stanowi załącznik do statutu.
16. Ocenę zachowania ucznia ustala się, biorąc pod uwagę sumę punktów uzyskanych przez ucznia w poszczególnych kategoriach umieszczonych w Karcie Oceny Zachowania.
17. Zachowanie ucznia ocenia się według dziewięciu kategorii opisowych. Wychowawca wybiera to zdanie, które najlepiej charakteryzuje ucznia. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza ilość przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii.
18. Istotnym czynnikiem przy formułowaniu oceny zachowania jest samoocena dokonywana przez każdego ucznia indywidualnie w Karcie Oceny Zachowania.
19. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
20. Ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem możliwości przeprowadzenia procedury odwoławczej dotyczącej tylko oceny rocznej.
21. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z zapisami dotyczącymi trybu jej ustalania. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
22. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z zapisami dotyczącymi trybu jej ustalania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
23. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog.
24. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
25. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział XIV

KLASYFIKOWANIE I EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 64

1. Szkoła Podstawowa nr 311 w Olsztynie pracuje systemem okresowym pięciomiesięcznym, klasyfikując uczniów śródrocznie - w styczniu i rocznie - w czerwcu.
2. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny opisowej klasyfikacyjnej oraz opisowej oceny zachowania. Ocena z zajęć nieobowiązkowych (religia i/lub etyka) wyrażona jest cyfrą.
4. Klasyfikowanie śródroczne i roczne, począwszy od klasy czwartej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen z poszczególnych zajęć oraz oceny zachowania.
5. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania.
6. Klasyfikacja śródroczna uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego. Data klasyfikacji oraz zakończenia I semestru uzależniona jest od daty rozpoczęcia ferii zimowych ustalonej rokrocznie przez Ministra Edukacji i Nauki.
7. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis ocen do e-dziennika lub podczas zebrań z rodzicami wg harmonogramu w terminach:
 - 1) w przypadku ocen niedostatecznych oraz nieodpowiedniej lub nagannej oceny zachowania – na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
 - 2) w przypadku pozostałych ocen najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
10. Nieobecność rodziców na zebraniu zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania rodzica o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania; z uwagi na nieobecność, rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.
11. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w oddziałach programowo niższych,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
12. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, innych pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
14. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
15. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
16. Ocena śródroczna i roczna jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia i nie powinna być ustalana jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.

17. Uczniom, w stosunku do których w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom ich osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła zapewnia:
 - 1) konsultacje z nauczycielami przedmiotów,
 - 2) dostęp do zbiorów bibliotecznych i pomoc nauczycieli bibliotekarzy,
 - 3) dostęp do sieci Internetu,
 - 4) dostęp do biblioteczek przedmiotowych w pracowniach,
 - 5) udział w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 6) udział w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych.
18. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
19. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
20. O braku możliwości klasyfikowania ucznia z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych nauczyciele oraz wychowawca klasy informują ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
21. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na pisemny wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
22. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
23. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.
24. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
25. Egzamin klasyfikacyjny za I lub II semestr roku szkolnego przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, przedłożoną dyrektorowi szkoły w terminie 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
26. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
27. Egzamin przeprowadzony jest w formie pisemnej i ustnej z tych przedmiotów, z których uczeń nie został klasyfikowany. Zadania egzaminacyjne przygotowują nauczyciele przedmiotów zgodnie z wymaganiami na poszczególne stopnie szkolne.
28. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności oraz realizującego na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły i nauczyciela takich samych/pokrewnych zajęć edukacyjnych.
29. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
30. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
31. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
32. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
33. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) nazwę przedmiotu,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 5) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny – ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

34. Do protokołu dołącza się pisemne prace i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
35. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
36. Na wniosek ucznia lub rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły.
37. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
38. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego jest nieklasyfikowany i nie otrzymuje promocji.
39. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.
40. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej jest naruszenie przez nauczyciela trybu ustalania tej oceny.
41. Tryb ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) podstawą do wystawienia oceny są kryteria określone w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO),
 - 2) ocena jest jawna dla ucznia, na jego prośbę nauczyciel powinien ją uzasadnić,
 - 3) ocena nie może być średnią arytmetyczną stopni cząstkowych,
 - 4) na ocenę końcową decydujący wpływ mają stopnie uzyskane z pisemnych prac kontrolnych,
 - 5) obowiązkiem ucznia jest napisanie wszystkich zaległych pisemnych prac kontrolnych,
 - 6) ocena roczna wystawiona jest z uwzględnieniem oceny uzyskanej przez ucznia za I semestr,
 - 7) uczeń ma prawo, po uzyskaniu informacji na temat przewidywanej oceny rocznej, jeszcze raz napisać jedną pracę pisemną, z której uzyskał niesatysfakcjonujący go wynik, jeżeli poprawi, to jego wynik końcowy.
42. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z zapisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno -wychowawczych.
43. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z zapisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji; ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia.
44. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) .
45. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog.

46. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
47. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
48. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
49. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
50. Stopień trudności pytań egzaminacyjnych przygotowanych przez nauczyciela przedmiotu musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
51. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
52. Zapisy dotyczące trybu postępowania w przypadku zgłoszenia przez rodziców zastrzeżeń w stosunku do ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, w innym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział XV

EGZAMIN POPRAWKOWY I PROMOWANIE

§ 65

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Prośbę o egzamin poprawkowy w formie pisemnej składa rodzic ucznia (prawny opiekun) lub wychowawca klasy do dyrektora przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej zgodnie z poziomem wymagań na stopień dopuszczający z wyjątkiem przedmiotów: muzyka, plastyka, zajęcia techniczne, informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu, a zatwierdza przewodniczący komisji.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z których uczeń zdaje poprawkę – jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Dokumentację dołącza się do arkusza ocen ucznia.
8. Na wniosek ucznia lub rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego obowiązkowego przedmiotu pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
13. Uczeń klas I - III otrzymuje promocję w każdym roku szkolnym do klasy programowo wyższej.
14. Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o:
 - 1) promowaniu ucznia oddziału pierwszego i drugiego do oddziału programowo wyższego w ciągu roku szkolnego;
 - 2) powtarzaniu klasy przez ucznia klas I - III na wniosek nauczyciela oraz po zasięgnięciu opinii rodziców.
15. Począwszy od klasy IV do klasy VIII uczeń otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny roczne pozytywne.
16. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
17. Uczeń klasy IV - VIII, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał ze wszystkich przedmiotów średnią co najmniej 4,75 oraz wzorową ocenę zachowania, otrzymuje Certyfikat wzorowego ucznia Szkoły Podstawowej nr 311 w Olsztynie za I semestr roku szkolnego.
18. Uczeń klasy IV - VIII otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji z wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych średnią ocen 4,75 lub wyższą i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem: „z wyróżnieniem”.
19. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
20. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
21. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.
22. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do oddziału programowo wyższego.
23. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę, bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
24. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty,
 - 2) decyzją rady pedagogicznej w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, przy uwzględnieniu ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
25. Uczeń, który nie spełnił wyżej wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
26. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału przez ucznia klasy I - III. Decyzja rady pedagogicznej wynika z analizy poziomu rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub/i stanu jego zdrowia.

Rozdział XVI

ORGAN PROWADZĄCY

§ 66

1. Do kompetencji i zadań organu prowadzącego należą:
 - 1) nadanie szkole statutu,
 - 2) powołanie dyrektora szkoły, odwołanie dyrektora szkoły,
 - 3) zatwierdzanie uchwał rady pedagogicznej w sprawie innowacji pedagogicznych i eksperymentów.
 - 4) pełnienie funkcji organu odwoławczego od decyzji dyrektora,
 - 5) kontrolowanie i nadzorowanie dokonywanych przez Radę Pedagogiczną zmian w statucie szkoły,
 - 6) wykonywanie obowiązków wynikających z art. 10 ust. 1-2 ustawy Prawo oświatowe,
 - 7) wykonywanie zadań na rzecz szkoły będących w zakresie jej zadań statutowych, które wymagają posiadania np.: osobowości prawnej, zadań wynikających z zapisów art. 10 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz do wykonania których szkoła nie jest przygotowana organizacyjnie,
 - 8) organ prowadzący za poniesione koszty wystawia szkole notę księgową opiewającą na łączną sumę.

Rozdział XVII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 67

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści: „Szkoła Podstawowa nr 311 w Olsztynie”.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 68

1. Szkoła może posiadać sztandar.
2. Szkoła może posiadać ceremoniał szkolny będący odrębnym dokumentem.

§ 69

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 30 dni po nowelizacji statutu opracowuje tekst jednolity Statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym oraz umieszcza w gablocie szkolnej i na stronie internetowej szkoły.